

ДОГОВОР
возмездного оказания услуг № _____

г. Южно-Сахалинск

«____» _____ 2025 года

Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства», именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать **комплексную услугу по содействию в организации и проведению международной бизнес-миссии в Китайскую Народную Республику для субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области (не менее трех)**, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

1.2. Место проведения международной бизнес-миссии: Китайская Народная Республика, г. Харбин.

1.3. Срок проведения международной бизнес-миссии: в период с 16.05.2025г. по 22.05.2025г.

1.4. Содержание комплексной услуги Исполнителя установлен в техническом задании, являющегося Приложение №1 к Договору.

1.5. Ответственным лицом со стороны Заказчика, осуществляющим от имени Заказчика взаимодействие с Исполнителем и контроль по Договору, является его структурное подразделение - Центр поддержки экспортной деятельности.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей, 00 копеек, НДС _____. В стоимость включены все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по договору.

2.2. Оплата производится в рублях РФ, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, в следующем порядке:

- Заказчик осуществляет предоплату в размере 30 % от цены договора в течение 10 рабочих дней с момента подписания Договора, на основании счета Исполнителя.

- остаток 70 % от цены договора, Заказчик оплачивает в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта приемки-сдачи услуг, на основании счета Исполнителя.

2.3. Датой оплаты по Договору считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказывать услуги качественно, в объеме и сроки, установленные Договором. Отчитаться об их исполнении по акту сдачи-приемки услуг, с приложением отчетных документов.

3.1.2. В письменной форме своевременно предупреждать Заказчика об обстоятельствах, препятствующих своевременному оказанию услуг. Если иное не установлено соглашением сторон, под своевременным предупреждением понимается срок, не превышающий 2 (двух) дней с момента возникновения обстоятельств.

В случае отсутствия предупреждения, Исполнитель лишается права ссылаться на такие обстоятельства в будущем, при решении вопросов о надлежащем исполнении обязательств по Договору.

3.1.3. По требованию Заказчика, сообщать о ходе оказания услуг, в течении 3 дней с момента поступления запроса.

3.1.4. Своевременно представлять Заказчику на согласование и утверждение материалы, предусмотренные Договором.

3.1.5. Устранять недостатки в оказываемых услугах своими силами и за свой счет, в установленные Заказчиком сроки.

3.1.6. Сохранять конфиденциальность всей информации Заказчика, полученной в ходе оказания услуг по Договору.

3.1.7. Разъяснить Заказчику и Субъектам МСП порядок въезда (необходимые документы, ограничения, запреты) в Китайскую Народную Республику и выезда из Китайской Народной Республики.

3.1.8. Осуществить разъяснение и обеспечить соблюдение Субъектами МСП требований безопасности (противопожарные, санитарные, карантинные нормы и правила) в месте проведения бизнес-миссии.

3.1.9. Отказывать в предоставлении услуг Субъекту МСП в случае, если они состоят с Исполнителем в одной группе лиц, определяемой ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

3.1.10. Обеспечить беспрепятственный допуск сотрудника Заказчика в место проведения бизнес-миссии, на весь период ее проведения.

3.1.11. Обеспечить присутствие не менее одного своего сотрудника на весь период проведения бизнес-миссии.

3.1.12. При использовании каких-либо материалов (изображения, тексты, видео, аудио и пр.) в процессе оказания услуг по Договору, не допускать нарушение авторских и смежных прав третьих лиц, самостоятельно нести ответственность в случаях их нарушения.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Привлекать к исполнению обязательств по Договору третьих лиц, при этом ответственность за качество выполнения обязанностей третьими лицами несет Исполнитель как за свои собственные.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Производить оплату за услуги в размерах и сроки, установленные Договором.

3.3.2. Согласовывать и утверждать материалы, предоставляемые Исполнителем в соответствии условиями Договора.

3.3.3. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарные, санитарные, карантинные правила (при их разъяснении Исполнителем).

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Вносить свои предложения в ходе оказания услуг Исполнителем.

3.4.2. Проверять ход и качество оказываемых услуг по настоящему договору, их соответствие утвержденной документации, соблюдением сроков их выполнения, без вмешательства в оперативную и хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.4.3. Требовать от Исполнителя устранения недостатков в оказываемых по Договору услугах.

3.4.4. Для оценки качества результатов оказания комплексной услуги по Договору, Заказчик вправе без согласия Исполнителя привлекать сторонних профильных экспертов или специалистов.

3.4.5. Заказчик вправе производить замену Субъектов МСП для участия в бизнес-миссии, без изменения стоимости по договору, уведомив Исполнителя не менее чем за две недели до даты начала бизнес-миссии.

4. СДАЧА – ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Услуги считаются оказанными и подлежащими оплате только после оказания Исполнителем комплексной услуги в полном объеме и подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг без замечаний. Частичное оказание Исполнителем комплексной услуги по Договору не допускается, приемке и оплате Заказчиком не подлежит.

4.2. Исполнение услуг оформляется в письменной форме путем подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг (далее – Акт) по форме установленной в Приложении № 2 к Договору, с приложением следующих отчетных документов:

- Отчет на официальном бланке Исполнителя, отражающий подробное содержание базовых и дополнительных услуг, входящих в состав комплексной услуги по Договору, в соответствии со структурой перечня услуг, отраженных в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

- Фотографии участия субъектов МСП в бизнес-миссии, в электронном виде (не менее 20 фотографий).

4.3. Исполнитель, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания оказания комплексной услуги, обязан направить Заказчику Акт с приложением отчетных документов.

В случае предоставления не полного пакета отчетных документов, документы считаются не

поданными и рассмотрению Заказчиком не подлежат.

4.4. Заказчик, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта и отчетных документов, при отсутствии претензий к оказанным услугам, обязан его рассмотреть и подписать.

4.5. Заказчик вправе направить Исполнителю свои разногласия на Акт и отчетные документы, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения. В случае не направления Исполнителю возражений в установленный срок, услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При несоблюдении срока оплаты оказанных услуг по Договору, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в виде пени в размере в 0,1% от цены Договора, за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в виде пени в размере 0,1% от цены Договора, за каждый день просрочки.

5.4. В случае нарушения Исполнителем принятых на себя обязательств, предусмотренных п.3.1. Договора и Техническим заданием, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в виде штрафа в размере 10% от цены Договора, за каждое допущенное нарушение.

5.5. Неустойка начисляется и уплачивается в случае предъявления претензии.

5.6. Уплата неустойки (пени) или применение иной формы ответственности не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

5.7. В случае, когда невозможность исполнения обязательств по Договору возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Договору, при этом Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения фактически понесенных Исполнителем расходов.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЙ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Сторона не несет ответственности за неисполнение обязательств, вызванное чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, находящимися вне контроля Сторон и возникновения которых нельзя было разумно ожидать в момент заключения Договора (далее – «Обстоятельства Непреодолимой Силы»), в том числе стихийными бедствиями, взрывами, пожарами, разрушениями чрезвычайного характера, войной, массовыми беспорядками, террористическими актами, забастовками. Обстоятельствами Непреодолимой Силы не являются отсутствие лицензии или разрешения государственных органов, нарушение обязательств контрагентами, отсутствие необходимых для исполнения обязательств ресурсов и/или денежных средств.

6.2. Сторона, заявляющая о наличии Обстоятельств Непреодолимой Силы, обязана письменно уведомить другую Сторону об их наступлении и предполагаемой продолжительности не позднее, чем в течение 3 (трех) дней с момента их наступления. Сторона, не направившая уведомления в указанный срок, лишается права ссылаться на такие обстоятельства в будущем.

6.3. Срок исполнения обязательств Сторонами может быть продлен на срок невозможности исполнения, вследствие Обстоятельств Непреодолимой Силы. Сертификаты региональной Торговой палаты или иного уполномоченного органа являются достаточным подтверждением существования и продолжительности Обстоятельств Непреодолимой Силы.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

7.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

7.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены Договором.

7.4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор передается на

рассмотрение Арбитражного суда Сахалинской области. Право на обращение в суд возникает у Стороны, чьи интересы нарушены, не ранее, чем по истечении 20 (двадцати) календарных дней с даты направления претензии в соответствии с п. 7.2 Договора.

8. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

8.1. Настоящим Стороны в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяют друг друга в том, что:

8.1.1. Сторонами получено согласие (одобрение) органов управления на заключение Договора, которое в силу закона и/или учредительных документов, и/или внутренних нормативных или организационно-распорядительных документов необходимо для заключения Договора, в том числе, если Договор является для Стороны крупной сделкой или сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность;

8.1.2. лица, заключающие Договор от имени Сторон, обладают достаточными полномочиями на заключение Договора, которые не ограничены какими-либо внутренними нормативными документами (локальными нормативными актами) или организационно-распорядительными документами Сторон;

8.1.3. Сторонами представлена полная и достоверная информация друг о друге, если предоставление какой-либо информации предусмотрено условиями Договора;

8.1.4. заключение Договора не нарушает каких-либо обязательств Сторон перед третьими лицами, не нарушает права и законные интересы третьих лиц, в том числе интеллектуальные права;

8.1.5. Стороны имеют достаточные кадровые, имущественные и финансовые ресурсы, необходимые для исполнения обязательств по Договору;

8.1.6. Договор заключается Сторонами добровольно, Стороны не введены в заблуждение относительно правовой природы Договора и/или правовых последствий, которые возникают у Сторон или могут возникнуть в связи с заключением и исполнением Договора;

8.1.7. заключая Договор, Стороны преследуют деловые цели (заключение договора направлено на получение экономического эффекта в результате реальной предпринимательской или иной экономической деятельности Сторон);

8.1.8. в отношении Сторон не проводится процедура ликвидации/реорганизации, отсутствует решение арбитражного суда о признании Сторон Договора банкротом и об открытии конкурсного производства или иных процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

8.1.9. ни одна из Сторон не является участником (стороной) исполнительного, административного, гражданского, уголовного, и т.п. производства (дела), которое способно повлиять на способность Сторон исполнять свои обязательства по Договору;

8.1.10. Стороны не обременены обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Каждая Сторона при заключении Договора полагается на вышеуказанные заверения об обстоятельствах другой Стороны, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для заключения, исполнения или прекращения Договора.

8.3. Стороны обязуются незамедлительно в письменной форме раскрывать Заказчику информацию (как только ему станет известно об этом) о любом вопросе, событии, основании и/или обстоятельстве (в том числе о бездействии), которые могут возникать или о которых ему может стать известно после даты заключения Договора и до истечения срока действия Договора, и которые представляют собой нарушение какого-либо из заверений.

8.4. Сторона, которая при заключении Договора либо до или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (в том числе относящихся к предмету Договора, полномочиям на его заключение, соответствию Договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу), обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

8.5. Признание Договора незаключенным или недействительным само по себе не препятствует наступлению последствий, предусмотренных пунктом 8.4. Договора.

8.6. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от Договора, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

8.7. Сторона, заключившая Договор под влиянием обмана или существенного заблуждения, вызванного недостоверными заверениями, данными другой Стороной, вправе вместо отказа от Договора требовать признания Договора недействительным.

8.8. В случаях, предусмотренных пунктом 8.4. Договора, предполагается, что Сторона, предоставившая недостоверные заверения, знала, что другая Сторона будет полагаться на такие заверения.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 22.05.2025 включительно, но в любом случае до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.2. Вся переписка Сторон, имевшая место до подписания Договора, утрачивает силу с момента заключения Договора.

9.3. Ни одна из Сторон не вправе без письменного согласия другой Стороны передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.

9.4. В процессе исполнения Договора возможно изменение его условий по письменному соглашению Сторон. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

9.5. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора.

9.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора по следующим основаниям:

- в случае нарушения Исполнителем заверений и гарантий, предусмотренных Договором;
- в случае нарушения Исполнителем п. 3.1.9 Договора;
- в случае отмены бизнес-миссии, перенос времени или места ее проведения;
- в случае нарушения Исполнителем срока исполнения принятого на себя обязательства по Договору, более чем на 10 дней;
- во время оказания услуг по Договору стало очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, Исполнитель не устранил недостатки в назначенный срок после получения требования об их устранении от Заказчика;
- в случае, когда невозможность исполнения обязательств по Договору возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает.

Отказ от исполнения Договора производится путем направления Заказчиком Исполнителю уведомления заказным письмом за 7 (семь) календарных дней до расторжения Договора по адресу, указанному в Договоре.

При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Заказчиком от исполнения Договора, Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, при этом Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения фактически понесенных Исполнителем расходов, а также требовать от Заказчика возмещения каких-либо убытков, понесенных Исполнителем. Денежные средства Исполнитель обязан вернуть Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения настоящего Договора.

9.7. Ни одна из Сторон по настоящему Договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по Договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по Договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по Договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по Договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по Договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

9.8. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

9.9. Договор, претензии и иные документы, связанные с заключением, исполнением и изменением настоящего Договора могут быть подписаны и переданы посредством электронной почты Сторон и имеют силу до обмена Сторонами соответствующими оригиналами документов на бумажном носителе.

9.10. Исполнитель уведомлен и согласен с тем, что расчеты, проводимые между ним и

Заказчиком, будут осуществляться за счет средств субсидии, предоставляемых Заказчику на соответствующие цели из бюджетной системы РФ, а также согласен на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий органами государственного контроля и иными контролирующими учреждениями, в связи с чем, обязуется по первому требованию представлять документы, связанные с оказанием услуг по договору.

9.11. Приложения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Техническое задание.

Приложение № 2 – Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

МКК «СФРП» (Фонд)

Адрес: г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова
А.О., д. 6.

ИНН 6501287362, КПП 650101001, ОГРН
11665000050881

р/с: 40701810450340000038

Банк: Дальневосточный банк ПАО
«Сбербанк» г. Хабаровск.

к/с: 30101810600000000608

БИК 040813608

Телефон: 8 800 222 0123, 8(4242) 671-901.

E-mail: mybusiness65@sakhalin.gov.ru;
export65-sakhalin@yandex.ru

Директор

_____ / _____

_____ / _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Заказчик: Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства».

Исполнитель: _____.

Наименование услуги: Комплексная услуга по организации и проведению международной бизнес-миссии в Китайскую Народную Республику для субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области.

Наименование международной бизнес-миссии: Бизнес-миссия в Китайскую Народную Республику для субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области.

Место проведения международной бизнес-миссии г. Харбин, Китайская Народная Республика.

Период проведения международной бизнес-миссии: с 16.05.2025 по 22.05.2025

Субъекты МСП, являющиеся участниками международной бизнес-миссии:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____.

№ п.п.	Наименование	Описание	Стоимость, руб
1.	Организация деловых переговоров субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями в иностранном государстве		
	Формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, в том числе контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты) Определение периода проведения международной бизнес-миссии	Формирование перечня потенциальных иностранных покупателей производится с учетом товаров (работ, услуг) экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области, являющихся участниками международной бизнес-миссии (далее – Субъекты МСП). Проведение международной бизнес-миссии должен быть в рамках участия представителей субъектов МСП Сахалинской области в Харбинской международной торгово-экономической ярмарки (16-22 мая 2025 года) в течение 1 дня	
	Достижение договоренностей и проведение встреч Субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии	Встречи с потенциальными иностранными хозяйствующими субъектами организуются и проводятся с учетом товаров (работ, услуг) экспортно ориентированных Субъектов МСП, являющихся участниками международной бизнес-миссии	

2.	Аренда помещения и оборудования для переговоров на территории потенциальных иностранных покупателей	Предоставляемое в аренду помещение должно соответствовать следующим требованиям и включать: - конференц-зал вместительностью до 30 человек; - необходимая мебель для проведения переговоров (столы, стулья), из расчета не менее чем на 30 человек: минимальное количество столов – 6, стульев – 20); - трибуна, проектор, экран, звуковая аппаратура; - телевизор не менее 50 дюймов с возможностью трансляции презентационных материалов с флэш-носителем-1 шт; - вешалка для верхней одежды; - кулер, горячая/холодная вода - 1 шт. - бутыль с водой - 2 шт. - наличие одноразовой посуды (стаканы, ложки) - кофемашина с кофе -1 шт. -чай/кофе в зернах/сливки/сахар в достаточном количестве на весь период; - организация кофе-брейка из расчета на 50 человек (печенье, маффины, кексы, бутерброды, конфеты, шоколад); - вода 0,3 л. – 50 штук; - потолки, стены и полы должны быть гладкими, без нарушения целостности и признаков поражения грибком; - наличие системы пожарной сигнализации; - оборудованное системами холодного и горячего водоснабжения, канализацией в соответствии с требованиями к общественным зданиям и сооружениям в части хозяйственно-питьевого водоснабжения и водоотведения; - оборудованное системами отопления и вентиляции в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха в общественных зданиях и сооружениях; - оборудованное туалетом с туалетной бумагой, мылом, электросушителем (или бумажными полотенцами, салфетками) для рук; - наличие свободного доступа в сеть интернет (Wi-Fi).	
3.	Техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организация последовательного перевода	Исполнителем осуществляется предоставление 3 (трех) квалифицированных переводчиков на весь период проведения бизнес-миссии, осуществляющих последовательный перевод с русского	

		языка на китайский для Субъектов МСП.	
			Итого

Стоимость услуг: Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей, 00 копеек, НДС _____. В стоимость включены все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по договору.

Исполнитель:

Заказчик:

Директор

_____/ _____

_____/ П.А. Кононец

ФОРМА

Акт сдачи-приемки оказанных услуг
по договору возмездного оказания услуг
№ _____ от _____.

г. Южно-Сахалинск

« ____ » _____ 20__ г.

Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства», ИНН 6501287362, ОГРН 1166500050881, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, (вместе именуемые - Стороны) составили настоящий акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) о нижеследующем:
В соответствии с условиями договора возмездного оказания услуг № _____ от _____ Исполнитель оказал, а Заказчик принял комплексную услугу по организации и проведению международной бизнес-миссии в Китайскую Народную Республику для субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области. с 16.05.2025 по 22.05.2025, в том числе:

№ п/п	Наименование базовой или дополнительной услуги	Стоимость, руб.
1.	Организация деловых переговоров субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями в иностранном государстве. Формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты). Определение периода проведения международной бизнес-миссии. Достижение договоренностей о проведении встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии.	
2.	Аренда помещения и оборудования для переговоров на территории потенциальных иностранных покупателей.	
3.	Техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организация последовательного перевода.	

Общая стоимость комплексной услуги составляет _____ (прописью) рублей, НДС _____.

Комплексная услуга оказана Исполнителем в полном объеме, в надлежащем качестве, и в срок. Каких-либо претензий Стороны друг к другу не имеют.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

Исполнитель:

Заказчик:

Директор

_____ / _____

_____ / _____