

ДОГОВОР № ____/2025

г. Южно-Сахалинск

«__» _____ 2025 года

Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кононец Павла Анатольевича, действующего на основании устава, и

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и проведению обучающей программы «Акселератор социального и молодежного предпринимательства». В формате онлайн. (далее – мероприятие).

Мероприятие проводится Исполнителем для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Сахалинской области, и физических лиц, планирующих зарегистрировать предпринимательскую деятельность в Сахалинской области (далее – участники).

Содержание и условия оказания услуг по Договору отражены в Приложении № 1 к Договору.

1.2. Место и порядок проведения мероприятия: Яндекс телемост площадка

1.3. Дата и время проведения мероприятия: с 04.08.2025 г. по 15.08.2025 г. (не менее четырех часов в каждый день)

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуг составляет: _____ (_____) рублей, НДС _____. В стоимость включены все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:

- предоплата 100 % от цены договора, в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора и получения счета на оплату.

2.3. В случае начисления Заказчиком Исполнителю неустойки, предъявления требования об уплате неустойки и подписания Сторонами акта оказанных услуг, итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по Договору может осуществляться Заказчиком за вычетом соответствующего размера неустойки.

2.4. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.5. В случае, когда невозможность исполнения обязательств по Договору возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Договору, при этом Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения фактически понесенных Исполнителем расходов.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услуги качественно в установленные сроки в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.2. Своими силами и за свой счет, не нарушая сроков оказания услуг, устранять допущенные по его вине в оказанных услугах недостатки, которые могут повлечь отступления от условий настоящего Договора.

3.1.3. Незамедлительно представлять Заказчику по его запросу информацию о ходе оказания услуг.

3.1.4. Представлять в адрес Заказчика отчетные документы в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.1.5. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств привлеченных к оказанию услуг третьих лиц (соисполнителей).

3.1.6. Отказывать в предоставлении услуг участнику в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.1.7. Не препятствовать контролю за соблюдением исполнения Договора со стороны органов государственного финансового контроля и главного распорядителя бюджетных средств в части его условий и целей.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Принять и оплатить услуги, оказанные Исполнителем, в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.2.2. Передавать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию, имеющуюся у него в распоряжении.

3.2.3. Оказывать Исполнителю организационное содействие, необходимое для оказания услуг по настоящему Договору.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. После завершения оказания услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) в двух экземплярах, подписанный со своей Стороны, а также следующие отчетные документы:

- программа мероприятия;
- не менее 5 скрин/фото экрана в хорошем качестве;
- резюме на спикера (допускается в электронном виде);
- иные документы по запросу Заказчика.

Отчетные документы предоставляются Заказчику в бумажном и/или электронном виде.

4.2. По факту оказания услуг Заказчик осуществляет приемку услуг, оформляет результаты приемки в течение 5 (пяти) рабочих дней и подписывает Акт.

4.3. В случае обнаружения при приемке оказанных услуг несоответствия условиям настоящего Договора, Заказчик извещает Исполнителя. Акт о выявленных недостатках (мотивированный отказ) составляется в письменной форме с указанием конкретных замечаний, который вручается Исполнителю. Уклонение Исполнителя от подписания акта о выявленных недостатках не может служить основанием для освобождения Исполнителя от устранения недостатков, указанных в таком акте.

Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта устранить указанные недостатки за свой счет без каких-либо затрат со стороны Заказчика.

4.4. В случае устранения Исполнителем замечаний, указанных в мотивированном отказе от подписания акта приема-передачи оказанных услуг, Заказчик осуществляет приемку услуг и подписывает акт приема-передачи оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за убытки, причиненные друг другу в результате передачи одной из сторон информации третьим лицам по оказываемым в рамках настоящего договора услугам.

5.2. За нарушение срока оказания услуг по Договору, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в виде штрафа в размере 20 (Двадцать) процентов от общей стоимости услуг (цены Договора).

5.3. В случае поступления в адрес Заказчика негативной информации о качестве предоставляемых либо предоставленных услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего договора, Исполнитель обязуется уплатить Заказчику неустойку в виде штрафа в размере 20 (Двадцать) процентов от общей стоимости услуг (цены Договора).

5.4. За нарушение срока оплаты услуг по настоящему договору Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в виде пени из расчета 0,2 (Ноль целых две десятых) процента от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств.

5.6. Вопросы ответственности, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из Договора, Сторона до обращения в суд предъявляет не исполнившей обязательства Стороне претензию в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

6.2. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом соответствующей Стороны. В претензии указываются: требования Стороны; сумма претензии и обосновывающий ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке; срок для ответа на претензию; обстоятельства, на которых Сторона основывает свои требования и подтверждающие их доказательства, со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. Претензия направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, либо по актуальному адресу Стороны, полученному из общедоступных официальных источников, либо вручается под расписку.

6.3. Сторона, получившая претензию, обязана в срок, установленный в претензии, надлежащим образом исполнить обязательство, либо предоставить свой ответ об отказе в удовлетворении претензии, указав мотивы отказа со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом соответствующей Стороны. Ответ на претензию направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, либо по актуальному адресу Стороны, полученному из общедоступных официальных источников, либо вручается под расписку. Вне зависимости от получения/неполучения ответа на претензию по истечении 10 (Десяти) календарных дней со дня направления претензии Сторона, предъявившая претензию, вправе передать спор на разрешение суда.

6.4. Споры и разногласия, вытекающие из Договора, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Сахалинской области.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Исполнитель уведомлен и согласен с тем, что расчеты, проводимые между ним и Заказчиком, будут осуществляться за счет средств субсидий, предоставляемых Заказчику на соответствующие цели из бюджетной системы РФ, а также согласен на осуществление проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидий Министерством экономического развития Сахалинской области и органами государственного финансового контроля.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора по следующим основаниям:

- нарушение Исполнителем п. 3.1.6 Договора;
- не проведение мероприятия в установленный срок или его отмена.

- исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает услуги настолько медленно, что завершение оказания услуг к установленному сроку становится явно невозможным;

- во время оказания услуг по Договору стало очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, Исполнитель не устранил недостатки в назначенный срок после получения требования об их устранении от Заказчика.

Отказ от исполнения Договора производится путем направления Заказчиком Исполнителю уведомления заказным письмом за 7 (Семь) календарных дней до расторжения Договора по адресу, указанному в Договоре.

При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Заказчиком от исполнения Договора, Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, при этом Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения фактически понесенных Исполнителем расходов, а также требовать от Заказчика возмещения каких-либо убытков, понесенных Исполнителем. Денежные средства Исполнитель обязан вернуть Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты расторжения настоящего Договора.

7.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. Договор, претензии и иные документы, связанные с заключением, исполнением и изменением настоящего Договора могут быть подписаны и переданы посредством электронной почты Сторон и имеют силу до обмена Сторонами соответствующими оригиналами документов на бумажном носителе.

8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства»

Место нахождения: 693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова А.О., д. 6.

ИНН 6501287362, ОГРН 1166500050881

Платежные реквизиты:

Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск

р/с № 40701 810 8 5034 0000023, к/с № 30101810600000000608, БИК 040813608

Тел. 8 800 222 0123, E-mail: mybusiness65@sakhalin.gov.ru

Исполнитель:

Директор
МКК «СФРП» (Фонд)

_____/П.А. Кононец/

М.П.

_____/_____/

М.П.

Техническое задание

№ п.п.	Наименование	Описание
1	Выступление спикера и разработка программы	Разработать и согласовать обучающую программу «Акселератор социального и молодежного предпринимательства». в формате онлайн. - Обеспечить выступление на обучающей программе: 1. Лапа Елена Альбертовна. Кандидат педагогических наук, тема диссертации: «Подготовка выпускника вуза к предпринимательской деятельности»; Директор Читинского филиала РАНХ и ГС при Президенте РФ; Сертифицированный бизнес-тренер, по программам МЭР России для обучения основам предпринимательства различных категорий граждан; автор проектов: для самозанятых «Акселератор75», для молодых и начинающих предпринимателей «Вектор предпринимательства», акселератор для социальных предпринимателей «Доброе дело: от идеи до бизнеса».
2	Информационное сопровождение	Предложить концепцию, визуальное оформление и информационное сопровождение обучающей программы.
3	Модерирование сессии	Обеспечить модерирование обучающей программы в соответствии с утвержденным сценарием.
4	Площадка	Яндекс телемост

СМЕТА мероприятия

№	Наименование	Количество	Ед.	Цена за ед.	Стоимость, руб.
1					
2					
4					
5					
6					
Итого:					

Бизнес-спикеры:

Директор
МКК «СФРП» (Фонд)

_____/П.А. Кононец/

_____/_____/

М.П.

М.П.