

Информация для поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, и не участвующих в выполнении государственного задания (заказа)

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ БЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области <1>, в соответствии с частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» <2> выплачивается компенсация в размере и в порядке, которые определяются нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

В Сахалинской области правила финансирования негосударственных поставщиков социальных услуг установлены Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, а также иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях предоставления гражданам социальных услуг на территории Сахалинской области в сфере социального обслуживания, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области 02.06.2021 № 211 <3>.

В рамках Порядка № 211 негосударственным поставщикам социальных услуг предоставляется субсидия из областного бюджета Сахалинской области в целях предоставления гражданам социальных услуг на территории Сахалинской области в сфере социального обслуживания <4>.

Субсидия предоставляется поставщикам социальных услуг, которые соответствуют категории и требованиям, установленным Порядком № 211, и прошли соответствующий отбор. Министерство социальной защиты Сахалинской области <5> заключает с победителями отбора соглашения о предоставлении Субсидии <6>, в рамках которых ежемесячно выплачиваются бюджетные средства за фактически оказанные социальные услуги.

<1> Далее – Реестр

<2> Далее – Закон № 442-ФЗ

<3> Далее – Порядок № 211

<4> Далее – Субсидия

<5> Далее – Министерство

<6> Далее – Соглашение

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Категории получателей Субсидии:

юридические лица, в том числе некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальные предприниматели из числа поставщиков социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, предусмотренных индивидуальной программой, не участвующих в выполнении государственного задания (заказа).

Цель предоставления Субсидии:

возмещение затрат негосударственных поставщиков социальных услуг, связанных с предоставлением социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, предусмотренных индивидуальной программой.

Результат предоставления Субсидии:

негосударственными поставщиками социальных услуг в Сахалинской области предоставлены социальные услуги гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, человек.

Тип Результата – оказание услуг (выполнение работ).

Результат определяется как среднеарифметическая численность получателей социальных услуг за каждый месяц обслуживания в пределах финансового года.

Средства Субсидии предоставляются на возмещение следующих расходов (направления затрат):

- 1) расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, предоставляющего социальные услуги;
- 2) общехозяйственные расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальных услуг (расходы на оказание услуг связи, коммунальных и транспортных услуг, материальные затраты);
- 3) прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальных услуг;
- 4) расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала;
- 5) общехозяйственные расходы, необходимые для обеспечения собственных нужд поставщика социальных услуг.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

- ✓ зарегистрироваться в реестре поставщиков социальных услуг Сахалинской области;
- ✓ заключить с Министерством соглашение об информационном взаимодействии (по доступу к государственной информационной системе «Адресная социальная помощь» <7>);
- ✓ пройти отбор на получение субсидии в Порядке, установленном Постановлением № 211;
- ✓ после прохождения отбора заключить с Министерством Соглашение;
- ✓ принимать на обслуживание граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, имеющих действующую индивидуальную программу предоставления социальных услуг, а также право на получение социальных услуг бесплатно или на условиях частичной оплаты;
- ✓ заключать с принятыми на обслуживание гражданами договоры о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной Минтрудом РФ;
- ✓ предоставлять принятым на обслуживание гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг и взимать плату за предоставленные социальные услуги в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ при обслуживании граждан соблюдать требования законодательства в сфере социальном обслуживании, в том числе требования к деятельности поставщиков социальных услуг, Порядок и стандарты предоставления социальных услуг, а также условия договора о предоставлении социальных услуг;
- ✓ вести учет получателей социальных услуг и предоставленных им социальных услуг через АСП;
- ✓ в строки и в порядке, установленными Соглашением, предоставлять в Министерство документы для выплаты Субсидии, подтверждающие произведенные расходы, в том числе акты об оказании социальных услуг.

КРАТКИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭТАПОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

I. ОТБОР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Отбор осуществляется Министерством в системе «Электронный бюджет».

Отбор проводится путем запроса предложений на основании заявок участников отбора и прилагаемых к ним документов, исходя из соответствия участников отбора категории и требованиям, предусмотренным соответственно пунктами 1.5 и 2.1 Порядка № 211, а также очередности поступления заявок.

Министерство размещает объявление о проведении отбора на Едином портале и официальном сайте ежегодно не позднее 25 декабря.

Участник отбора в заявке предлагает значение результата Субсидии и размер Субсидии, расчет которого осуществляется в соответствии с методикой, установленной пунктом 4.7.5 Порядка № 211.

Рассмотрение и заявок и подведение итогов отбора, осуществляет Комиссия Министерства. Результаты вскрытия заявок и подведения итогов отбора оформляются соответствующими протоколами, которые формируются автоматически в системе «Электронный бюджет».

По результатам отбора поставщик социальных услуг признается победителем отбора либо его заявка отклоняется. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

1) несоответствие участника отбора категории и (или) требованиям, установленным Порядком № 211;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Порядком № 211;

6) подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

Победителям отбора Комиссия устанавливает размер Субсидии и определяет значение результата предоставления Субсидии на каждый финансовый год, указанный в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 4.10 Порядка № 211.

С победителями отбора заключается Соглашение в электронной форме в системе «Электронный бюджет» путем подписания проекта Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью. Соглашение составляется в соответствии с требованиями пункта 2.6 Порядка № 211.

II. ВЫПЛАТА СУБСИДИИ (ЧАСТИ СУБСИДИИ)

В строки и в порядке, установленными Соглашением, поставщик социальных услуг предоставляет в Министерство документы для выплаты Субсидии, подтверждающие произведенные расходы. Документы могут представляться на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Конкретные способы представления документов и их перечень устанавливаются поставщику социальных услуг в Соглашении.

Поступившие документы рассматривает Комиссия Министерства.

По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении Субсидии (части Субсидии).

Основания для отказа в предоставлении Субсидии (части Субсидии):

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в подпункте 2.8.1 Порядка № 211;
- 2) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, установленным подпунктом 2.8.3 Порядка № 211;
- 3) несоответствие получателя Субсидии категории получателя Субсидии, указанной в пункте 1.5 Порядка № 211, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка № 211;
- 4) установление факта недостоверности предоставленной получателем Субсидии информации.

Размер Субсидии к выплате определяется комиссией министерства в соответствии с пунктом 2.4 Порядка № 211.

Срок принятия решения - не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов на выплату Субсидии.

В соответствии с принятым Комиссией решением Министерство издает распоряжение о предоставлении Субсидии либо направляет уведомление поставщику социальных услуг об отказе в предоставлении Субсидии.

Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания указанного распоряжения.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА И ПОЛУЧАТЕЛЯМ СУБСИДИИ

(п. 2.1. Порядка № 211)

Получатель Субсидии на дату заключения Соглашения, а участник отбора на дату рассмотрения заявки на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 2) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- 4) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 5) у получателя Субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, и об индивидуальном предпринимателе, являющимся получателем Субсидии (участником отбора);
- 7) получатель Субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии (участника отбора) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 8) получатель Субсидии (участник отбора) не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка № 211;
- 9) у получателя Субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных Субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области.

- 10) получатель Субсидии (участник отбора) имеет в штате специалистов, предоставляющих социальные услуги получателям социальных услуг, с которыми заключены трудовые договоры и которые обладают квалификацией, знаниями и умениями, предусмотренными профессиональными стандартами, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в том числе стандартами в сфере социального обслуживания, здравоохранения, образования и в иных сферах, соответствующих предоставляемым социальным услугам;
- 11) получатель Субсидии (участник отбора), осуществляющий социальное обслуживание в стационарной и (или) полустационарной формах, имеет на праве собственности, аренды либо на иных законных основаниях недвижимое имущество, в помещениях которого предоставляются социальные услуги;
- 12) получатель Субсидии (участник отбора), осуществляющий социальное обслуживание в стационарной и (или) полустационарной формах, обеспечивает соответствие помещений, в которых предоставляются социальные услуги, требованиям безопасности (противопожарной, физической, антитеррористической), а также условиям доступности для инвалидов и других лиц, имеющих ограничения жизнедеятельности.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ

(п. 4.7.2 Порядка № 211)

1. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.1 Порядка № 211:

- копии заключенных трудовых договоров со специалистами, предоставляющими социальные услуги получателям социальных услуг;
- копии документов об уровне образования специалистов, предоставляющих социальные услуги, которые подтверждают соответствие их квалификации, знаний и умений профессиональным стандартам, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в том числе стандартам в сфере социального обслуживания, здравоохранения, образования и в иных сферах, соответствующих предоставляемым социальным услугам (дипломы, сертификаты, свидетельства об обучении, повышении квалификации, профессиональной переподготовке);
- утвержденные участником отбора тарифы на социальные услуги, рассчитанные в соответствии с Порядком утверждения тарифов;
- справка о численности получателей социальных услуг, обслуженных за год, предшествующий текущему (в случае осуществления деятельности в указанный период);
- справка о предельном количестве мест (в разрезе форм и направлений социального обслуживания) (в свободной форме);
- штатное расписание (с распределением штатных единиц по направлениям социального обслуживания);
- смета расходов на предоставление социальных услуг (прямые и косвенные расходы, затраченные участником отбора в предыдущем финансовом году, либо планируемые затраты в текущем финансовом году (в случае если в предыдущем финансовом году участник отбора не осуществлял деятельность по социальному обслуживанию либо по указанному в заявке направлению социального обслуживания), включающая расходы на: оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда; оплату услуги связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, услуг по содержанию имущества (в том числе расходы на текущий ремонт), оплату услуг по страхованию (гражданской ответственности автовладельцев, рисков, связанных с использованием опасных объектов (лифтового оборудования)); налоги, пошлины и сборы; затраты, связанные с

использованием нефинансовых активов при предоставлении социальных услуг, приобретение материальных запасов (горюче-смазочных материалов, строительных материалов, мягкого инвентаря, прочих материальных запасов); расходы на питание получателей социальных услуг, прочие работы (услуги);

- копии договоров о наличии на праве аренды либо на иных законных основаниях недвижимого имущества, в помещениях которого предоставляются социальные услуги, по каждому адресу предоставления социальных услуг (при отсутствии собственного недвижимого имущества);

- документы, подтверждающие соответствие объектов (помещений), предназначенных для предоставления социальных услуг, требованиям к безопасности (противопожарной, физической, антитеррористической) и условиям доступности для инвалидов и других лиц, имеющих ограничения жизнедеятельности (договоры, экспертные заключения), и (или) документы, подтверждающие произведенные расходы на указанные цели (приобретение и обслуживание пожарной и охранной сигнализации, систем и средств видеонаблюдения, оплата услуг по физической охране объекта, осуществление работ по перепланировке и ремонту помещений, строительству объектов, приобретение оборудования для создания безбарьерной среды (подъемники, кнопки вызова персонала, информационные указатели и иное аналогичное оборудование) (копии чеков, платежных поручений, квитанций об оплате, актов выполненных работ).

2. Подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» подтверждение согласия на:

- публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и Результатом;

- обработку персональных данных руководителя и главного бухгалтера (при наличии) участника отбора.

3. Предлагаемые участником отбора значения Результата (Результатов) и запрашиваемый размер Субсидии на каждый финансовый год, указанный в объявлении о проведении отбора, в разрезе направлений социального обслуживания с указанием: финансового года, цели социального обслуживания, категории получателей социальных услуг (исходя из возрастной и (или) социальной группы), формы социального обслуживания, планируемой среднемесячной численности получателей социальных услуг, планируемого ежемесячного объема социальных услуг, предоставляемых одному получателю социальных услуг, планируемой ежемесячной стоимости социальных услуг, планируемого среднемесячного размера платы одного получателя социальных услуг за социальные услуги, количества расчетных месяцев в году, итогового размера Субсидии.

МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ УЧАСТНИКОМ ОТБОРА

(п. 4.7.5 Порядка № 211)

Размер Субсидии на соответствующий финансовый год участником отбора (S) рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \left(\sum_{j=1}^j (K_j * T_j) - O \right) * P * N, \text{ где:}$$

P – планируемая среднесписочная численность получателей социальных услуг;

K_j – планируемое ежемесячное количество j-ых социальных услуг, предоставляемых одному получателю социальных услуг;

T_j – тариф на j-ю социальную услугу, ежегодно утверждаемый в соответствии с Порядком утверждения тарифов поставщиком социальных услуг или министерством для государственных учреждений социального обслуживания; тариф министерства применяется в случае, если тариф на социальную услугу поставщика социальных услуг превышает размер тарифа на соответствующую социальную услугу, утвержденного министерством;

O – планируемый ежемесячный размер платы одного получателя социальных услуг за социальные услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой, имеющего право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству за частичную плату;

N – количество месяцев.

Поставщики социальных услуг рассчитывают тарифы на социальные услуги в соответствии с Порядком утверждения тарифов и с учетом направлений затрат, установленных пунктом 2.5 Порядка № 211.

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА И УСТАНОВЛЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ СУБСИДИИ

(п. 4.11 Порядка № 211)

Комиссия делит победителей отбора на группы исходя из реализуемых направлений социального обслуживания, в том числе при необходимости в разрезе муниципальных образований (далее – участники группы).

В случае если победитель отбора реализует несколько направлений социального обслуживания, в Соглашении размер Субсидии и значение Результата устанавливаются по каждому направлению социального обслуживания на каждый финансовый год, указанный в объявлении о проведении отбора.

При установлении размера Субсидии и значения Результата учитываются:

- заявленный участником группы размер Субсидии;
- заявленное участником группы значение Результата;
- размер лимитов бюджетных обязательств, выделенных министерству на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, на соответствующий Результат (далее – Лимиты);
- установленная министерством численность жителей Сахалинской области, которым требуются социальные услуги по соответствующему направлению социального обслуживания, в том числе в разрезе муниципальных образований (далее – Потребность).

Размер Субсидии для i-го участника группы (S_i) определяется Комиссией по следующей формуле:

$$S_i = S_{pi} * K_r * K_s, \text{ где:}$$

S_{pi} – размер Субсидии, заявленный i-ым участником группы;

K_s – корректирующий коэффициент размера Субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$K_s = \frac{L}{\sum S_{pi}}, \text{ где:}$$

L – Лимиты;

S_{pi} – размер Субсидии, заявленный i-ым участником группы.

В случае если $\sum S_{pi} < L$, K_s принимается равным 1.

K_r – корректирующий коэффициент значения Результата, который рассчитывается по следующей формуле:

$$K_r = \frac{P}{\sum R_{pi}}, \text{ где:}$$

P – Потребность;

R_{pi} – значение Результата, заявленное i-ым участником группы.

В случае если $\sum R_{pi} < P$, K_r принимается равным 1.

Значение Результата для i-го участника группы (R_i) определяется по следующей формуле:

$$R_i = R_{pi} * K_r * K_s, \text{ где:}$$

R_{pi} – значение Результата, заявленное i-ым участником группы;

K_r – корректирующий коэффициент значения Результата, который рассчитывается по следующей формуле:

$$K_r = \frac{P}{\sum R_{pi}}, \text{ где:}$$

P – Потребность;

R_{pi} – значение Результата, заявленное i-ым участником группы.

В случае если $\sum R_{pi} < P$, K_r принимается равным 1.

K_s – корректирующий коэффициент размера Субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$K_s = \frac{L}{\sum S_{pi}}, \text{ где:}$$

L – Лимиты;

S_{pi} – размер Субсидии, заявленный i-ым участником группы.

В случае если $\sum S_{pi} < L$, K_s принимается равным 1.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ

(п. 2.6 Порядка № 211)

Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) заключается в системе «Электронный бюджет» соответствии с типовыми формами, установленными Сахминфином, в течение 7 рабочих дней со дня направления победителю отбора (получателю Субсидии) уведомления о возможности заключения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению).

В Соглашении устанавливаются следующие обязательные положения:

- 1) о соблюдении условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;
- 2) условие о согласовании в течение 20 рабочих дней новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в одностороннем порядке при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 3) о возможности изменения размера Субсидии по инициативе получателя Субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;
- 4) о расторжении Соглашения в одностороннем порядке в следующих случаях:
 - нарушение получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;
 - прекращение деятельности получателя Субсидии в сфере социального обслуживания;
 - отказ от изменения условий Соглашения в случае реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;
 - ликвидация получателя Субсидии или реорганизация получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения или выделения;
- 5) срок действия Соглашения (до трех финансовых лет), размер Субсидии и результат(ы) предоставления Субсидии на каждый финансовый год в пределах срока действия Соглашения.

ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ МИНИСТЕРСТВОМ ПО ЗАЯВКЕ НА ВЫПЛАТУ СУБСИДИИ (В РАМКАХ ЗАКЛЮЧЕННОГО СОГЛАШЕНИЯ)

(п. 2.4 Порядка № 211)

Размер Субсидии i -му получателю Субсидии (S_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = \sum_{p=1}^p (\sum_{n=1}^n X_{pn}), \text{ где:}$$

X_{pn} – стоимость социального обслуживания p -го получателя социальных услуг за n -й месяц обслуживания, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$X_{pn} = \sum_{j=1}^j (K_j * T_j) - O_p, \text{ где:}$$

K_j – количество j -х социальных услуг, фактически предоставленных получателям социальных услуг, но не более объема социальных услуг, предусмотренных договором и прилагаемой к нему индивидуальной программой j -го получателя социальных услуг;

T_j – тариф на j -ю социальную услугу, ежегодно утверждаемый в соответствии с Порядком утверждения тарифов получателем Субсидии или министерством для государственных учреждений социального обслуживания; тариф министерства применяется в случае, если тариф на социальную услугу получателя Субсидии превышает размер тарифа на соответствующую социальную услугу, утвержденного министерством;

O_p – размер платы p -го получателя социальных услуг за предоставленные социальные услуги в соответствии с договором и прилагаемой к нему индивидуальной программой, имеющего право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству за частичную плату, которая рассчитывается в соответствии с Порядком взимания платы.

Из расчета Субсидии исключаются следующие затраты получателя Субсидии:

1) затраты, связанные с предоставлением социальных услуг гражданам, не обладающим правом на получение социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

2) затраты, связанные с предоставлением социальных услуг, оплата за которые произведена в нарушение Порядка взимания платы;

3) затраты, превышающие размер финансовых средств, установленных получателю Субсидии в Соглашении по результатам отбора на предоставление Субсидии на основании распоряжения министерства о распределении Субсидии между победителями отбора;

4) затраты, превышающие объем социальных услуг, установленный индивидуальными программами.
