

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса:

Субъекты малого и среднего предпринимательства Сахалинской области; физические лица, планирующие предпринимательскую деятельность; самозанятые граждане; сотрудники Центра поддержки предпринимательства.

Периметр проекта:

Структурное подразделение МКК "СФРП" (Фонд) Центр поддержки предпринимательства

Границы проекта:

Клиенту необходимо принять участие в обучающем мероприятии ЦПП

Клиент принял участие в мероприятии

Владелец процесса:

Ермакова Ольга Леонидовна

Руководитель ЦПП

Руководитель проекта:

Дейнега Любовь Андреевна

Заместитель руководителя ЦПП

Команда проекта:

Бойченко Евгения Александровна; Воробьева Наталья Александровна; Лысенко Полина Игоревна;

2. Обоснование выбора

Описание проблемы:

Клиент ЦПП тратит много времени, заполняя пакет документов на мероприятие; часто заполняет не верно или не заполняет совсем, что приводит к отказу от участия в мероприятии.

Ключевой риск:

Отказ клиента от получения услуги ЦПП в связи с неудобством заполнения ПД.

3. Цели и плановый эффект

Показатель	База	Цель
Автоматизация заполнения полей анкеты (ед. изм. - кол-во полей)	26	5
Время протекания процесса (1 клиент) (ед. изм. - мин.)	2428	1211
Время протекания процесса (1 мероприятие - 30 клиентов) (ед. изм. - дн.)	51	25
Время протекания процесса за год (40 мероприятий - 1200 клиентов) (ед. изм. - дн.)	2023	991
Автоматическая отправка пакета документов (ед. изм. - наличие)	Нет	Да

4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	26.04.2024	
1. Диагностика и целевое состояние	26.04.2024	26.06.2024
1.1. Разработка текущей карты процесса	26.04.2024	17.05.2024
1.2. Сбор фактических данных	17.05.2024	24.05.2024
1.3. Разработка целевой карты процесса	27.05.2024	17.06.2024
1.4. Разработка плана мероприятий	27.05.2024	26.06.2024
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	24.06.2024	26.07.2024
2.1. Совещание по защите подходов внедрения	12.07.2024	12.07.2024
2.2. Внедрение мероприятий	12.07.2024	30.07.2024
3. Анализ результатов и закрытие проекта	22.07.2024	14.08.2024
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	26.07.2024	30.07.2024
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	22.07.2024	02.08.2024
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	22.07.2024	30.07.2024
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	09.08.2024	14.08.2024

Руководитель ОИВ / ОМСУ

Руководитель проекта

Куратор от проектного офиса