

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН**

на право заключения договора
на оказание услуг по организации и проведению ежегодного регионального конкурса
«Экспортер года 2022» среди субъектов малого и среднего предпринимательства
Сахалинской области и осуществляющих экспортную деятельность.

**г. Южно-Сахалинск.
08.06.2023.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения о процедуре запроса цен

1.1.1. Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства» (далее также – «Заказчик») проводит запрос цен (далее – закупка/запрос цен) в соответствии с условиями и положениями настоящей Документации.

1.1.2. В запросе цен может принять участие лицо, соответствующее требованиям настоящей документации, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса цен (далее также – «Предложение») и документы согласно размещенного на сайте Заказчика <https://fsrp-sakhalin.ru> извещения о проведении запроса цен (далее также – «Извещение») и настоящей Документации.

1.2. Правовой статус процедуры и документов

1.2.1. Запрос цен не является публичной офертой, не является аукционом и/или публичным конкурсом и его проведение не регулируется статьями 447-449, 1057-1065 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Правовое регулирование закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на «Положении о порядке закупки товаров (работ, услуг) микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства».

1.2.2. Извещение о проведении запроса цен является приглашением Участникам запроса цен делать Предложения.

1.2.3. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки указывается в извещении о закупке (запросе цен). Победителем запроса цен признается Участник процедуры закупки, который на основании критериев и порядка оценки, установленных в настоящей документации, определен комиссией как Участник процедуры, предложивший лучшее ценовое предложение (далее также – «Победитель»).

1.3. Прочие положения

1.3.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, Заказчик не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед Участниками, независимо от хода и результатов запроса цен.

1.3.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников процедуры закупки сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях прямо предусмотренных настоящей документацией и действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником, установления факта проведения ликвидации, признания Участника по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), либо факта наложения ареста на имущество Участника, либо факта приостановления его экономической деятельности, Комиссия вправе отстранить такого Участника от участия в запросе цен на любом этапе проведения запроса цен.

1.3.4. Заказчик имеет право отказаться от проведения закупки (запроса цен) в любое время, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса цен. Извещение об отказе от проведения закупки (запроса цен) размещается Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса цен на сайте Заказчика по адресу <https://fsrp-sakhalin.ru/>.

1.3.5. Дата проведения конкурса «Экспортер года 2022»: 06.07.2023. Заказчик вправе по любым обстоятельствам изменить дату проведения мероприятия, с предварительным уведомлением об этом Исполнителя.

1.3.6. Место проведения конкурса «Экспортер года 2022»: 693004, г. Южно-

Сахалинск, ул. Священномученика Илариона (Троицкого), 1, здание Paradise Resort Hotel. Предоставление помещения для проведения торжественного мероприятия обеспечивается Заказчиком. Заказчик вправе по любым обстоятельствам изменить место проведения мероприятия, с предварительным уведомлением об этом Исполнителя.

II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ЦЕН

2.1. Требования к Участникам

2.1.1. Участник процедуры закупки должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) правомочен на заключение договора;
- 2) непроведение ликвидации в отношении российского юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»;
- 5) наличие необходимых лицензий, сертификатов для поставки товаров, проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 6) участник закупки не является офшорной компанией.
- 7) наличие у участника вида экономической деятельности, соответствующего предмету запроса цен, и опыта по успешному проведению не менее 2 (двух) аналогичных мероприятий.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если:

- в сведениях об основном виде деятельности или в сведениях о дополнительных видах деятельности участника, имеется профильный вид экономической деятельности по услугам, являющимся предметом запроса цен, в том числе: - деятельность по организации конференций и выставок, - деятельность по предоставлению вспомогательных услуг для бизнеса, - деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений, - деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

- участник подтвердит опыт проведения не менее 2 (двух) аналогичных мероприятий. В качестве подтверждающих опыт документов, участником могут быть представлены в том числе, исполненные договоры (с приложением актов оказанных услуг), благодарственные письма от заказчиков.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

3.1. Извещение и Документация о проведении запроса цен

3.1.1. Документация размещается на сайте Заказчика по адресу <https://fsrp-sakhalin.ru>.

3.1.2. Заказчик вправе в любое время внести изменения в настоящую Документацию и Извещение. Изменения размещаются на сайте Заказчика <https://fsrp-sakhalin.ru>. В случае, если до внесения изменений в Документацию и/или Извещение, участником подана заявка на участие в запросе цен, то такая заявка считается недействительной и участник должен подать новую заявку на участие в запросе цен. Участник должен самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в Документацию и/или Извещения, размещаемые на сайте Заказчика.

3.2. Требования, предъявляемые к Предложению

3.2.1. Участник запроса цен (далее – «Участник») должен подготовить Предложение. Перечень документов, входящих в состав Предложения, указывается в Извещении.

3.2.2. В Предложении должно быть указано контактное лицо Участника, ответственное за взаимодействие с Заказчиком по предоставлению и получению документов.

3.2.3. Для участия в запросе цен участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе цен.

Заявка на участие в запросе цен подается начиная с даты, указанной в извещении о проведении запроса цен до предусмотренных в извещении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

Заявка на участие в запросе цен подается в письменной форме, в том числе с применением электронных средств связи, направляется участником закупки Заказчику. При этом следует использовать следующие форматы документов: doc(x), .xls(x), .ppt(x), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

3.2.4. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в документации по запросу цен, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в документации по запросу цен, является риском участника процедуры закупки, и основанием для отклонения его заявки на этапе рассмотрения.

3.2.5. Прием заявок на участие в закупке от Участников осуществляется Заказчиком в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса цен.

3.3. Требования к сроку действия Предложения

3.3.1. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в Предложении.

3.4. Требования к языку Предложения

3.4.1. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен надлежащим образом заверенный перевод этих документов на русский язык.

3.5. Требования к валюте Предложения

3.5.1. Цена договора, содержащаяся в Предложении, должна быть выражена в рублях, с указанием применяемой системы налогообложения (с НДС / НДС не применяется).

3.6. Разъяснение положений Документации

3.6.1. Участники вправе до срока окончания приема заявок обратиться к Заказчику с запросом о разъяснении положений настоящей Документации.

3.6.2. Заказчик в течение трех дней с момента поступления запроса о разъяснении положений Документации праве разместить разъяснения положений Документации на сайте Заказчика <https://fsrp-sakhalin.ru> (без указания источника запроса).

3.7. Подача Предложений.

3.7.1. Прием Предложений от Участников осуществляется Заказчиком в течение срока, указанного в Извещении и настоящей Документации.

3.7.2. Предложение подается Участником до окончания срока подачи заявок.

3.7.3. Время окончания приема Предложений указывается в извещении о закупке. Предложения, полученные позже установленного в извещении о закупке и настоящей Документации срока, Заказчиком не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

3.7.4. Предложения, поданные после окончания срока подачи Предложений и не принятые Заказчиком, не рассматриваются.

3.7.5. Время окончания запроса цен определено в извещении о закупке.

3.8. Оценка цен и выбор Победителя

3.8.1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений участников проводится в день, указанный в Извещении. Рассмотрение и оценка Предложений осуществляется закупочной комиссией, формируемой Заказчиком.

3.8.2. По итогам рассмотрения и оценки заявок оформляется протокол заседания закупочной комиссии, который составляется не позднее пяти рабочих дней с момента

проведения процедуры оценки и сопоставления Предложений. Протокол в течение дня следующего после дня его составления размещается на сайте Заказчика <https://fsrp-sakhalin.ru>.

3.8.3. Запрос цен признается несостоявшимся в случае, если:

- не было подано ни одной заявки на участие в запросе цен;
- подана только одна заявка на участие в запросе цен;
- ни одна из поступивших заявок (представленных цен) не признана

соответствующей требованиям документации о запросе цен.

В случае признания запроса цен несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса цен, Заявка которого соответствует требованиям Документации запроса цен, либо вправе провести повторный запрос цен или провести Закупку иным способом, в том числе путем заключения договора с единственным участником.

3.9. Заключение договора.

3.9.1. Заказчик предлагает победителю заключить договор и направляет ему проект договора. Договор заключается на условиях, предусмотренных Извещением о проведении запроса цен и настоящей Документацией, по предложенной победителем цене.

3.9.2. В случае если победитель запроса цен в течение 5 (пяти) рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель запроса цен считается уклонившимся от заключения договора. Указанный протокол разногласий может быть передан в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующего Извещению и (или) Документации запроса цен, и (или) своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

3.9.3. Заказчик обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения протокола разногласий рассмотреть данный протокол и внести изменения в проект договора, либо направить мотивированное решение в письменной форме об отказе от внесения изменений в проект договора. До рассмотрения протокола разногласий Заказчиком, победитель вправе отозвать протокол разногласий полностью либо частично.

3.9.4. В случае если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе заключить договор с любым участником запроса цен.

3.9.5. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса цен.

IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ

4.1. Описание документов, предоставляемых для участия в запросе цен

На бланке организации
Дата, исх. номер

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в запросе цен
на право заключения договора _____ (указать предмета договора)

№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1	Заявка на участие в запросе цен.		
2	Предложение участника о цене договора.		
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса цен юридического лица.		
4	Копии учредительных документов участника запроса цен (для юридического лица).		
5	Копии документов об опыте по успешному проведению не менее 2 (двух) аналогичных мероприятий.		
6	Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника закупки)*		
ВСЕГО страниц:			

*Примечание:

Данные документы прикладываются к заявке на участие в запросе цен по усмотрению участника запроса цен; непредставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен.

Руководитель участника закупки
(уполномоченный представитель)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

4.2. Форма Заявки о подаче Предложения

На бланке организации
Дата, исх. Номер

Заказчику:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

на право заключения договора

на оказание услуг по организации и проведению ежегодного регионального конкурса
«Экспортер года 2022» среди субъектов малого и среднего предпринимательства
Сахалинской области и осуществляющих экспортную деятельность.

1. Изучив извещение о проведении запроса цен и документацию о проведении запроса цен на право заключения договора на _____ (указывается предмет договора), _____ (указывается наименование участника с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона) в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица (для юридического лица), действующего на основании _____ (устава, доверенности) сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса цен, и направляет настоящее Предложение.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Извещении о проведении запроса цен, Техническом задании и проекте договора, влияющим на стоимость работ (услуг), и не имеем к ним претензий. Цена, указанная в нашем Предложении, включает в себя все расходы, связанные с выполнением работ, налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

3. Мы согласны выполнить работы (оказать услуги) в соответствии с требованиями документации о проведении запроса цен и на условиях, которые мы представили в предложении о цене договора.

4. Настоящее Предложение действует до подписания договора, заключаемого по результатам запроса цен.

5. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ (оказание услуг), которые должны быть выполнены (оказаны) в соответствии с предметом запроса цен, данные работы (услуги) будут в любом случае выполнены (оказаны) в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса цен, включая требования содержащимся в техническом задании, проекте договора, в пределах предлагаемой нами стоимости.

6. Настоящим подтверждаем, что _____ (наименование организации участника) не находится в процессе ликвидации и не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена, не является офшорной компанией.

7. Настоящим подтверждаем, что _____ (наименование организации участника) не включено в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок».

8. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части

конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

9. Если наши предложения, изложенные выше, будут признаны лучшими, или будет принято решение о заключении с нами договора в установленных случаях, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком *(на выполнение работ, оказание услуг, поставку товара)* _____ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ *(указать Ф.И.О. полностью, должность уполномоченного лица, включая телефон, e-mail)*. Все сведения о проведении запроса цен просим сообщать указанному лицу.

11. Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

13. К настоящему Предложению прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Предложения, на _____ лист__.

Руководитель участника процедуры закупки

(или уполномоченный представитель)

_____/Фамилия И.О./
(подпись)

М.П.

4.3. Форма предложения о цене договора

На бланке организации

Дата, исх. номер

Предложение о цене договора

на оказание услуг по организации и проведению ежегодного регионального конкурса
«Экспортер года 2022» среди субъектов малого и среднего предпринимательства
Сахалинской области и осуществляющих экспортную деятельность.

Цена оказания услуг по организации и проведению ежегодного регионального конкурса «Экспортер года 2022» среди субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области и осуществляющих экспортную деятельность, составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в т.ч.:

№ п/п	Наименование мероприятий (разделов) и статей расходов	Стоимость (руб.)
	Закупка призов победителям номинаций Конкурса	
	Организация и проведение торжественного мероприятия по подведению итогов Конкурса	
	ИТОГО:	

Руководитель участника процедуры закупки

(или уполномоченный представитель)

_____/Фамилия И.О./
(подпись)

М.П.

V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Победителем в проведении запроса цен признается Участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

В случае если самая низкая цена договора была предложены несколькими Участниками закупки, победителем признается тот Участник, заявка которого поступила ранее остальных заявок.

VI. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Наименование услуг: Услуги по организации и проведению ежегодного регионального конкурса «Экспортер года 2022» среди субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области и осуществляющих экспортную деятельность (далее – Конкурс).

Основной целью Конкурса является развитие экспорта несырьевых неэнергетических товаров, работ, услуг и результатов интеллектуальной деятельности, распространения опыта Сахалинской области по стимулированию и поддержке экспорта, а также укрепления международной кооперации и популяризация экспортной деятельности.

Задачами проведения Конкурса являются:

- выявление, поддержка, поощрение организаций и индивидуальных предпринимателей, добившихся выдающихся успехов в развитии экспорта за предшествующий отчетный год (2022г.);
- распространение опыта эффективного управления экспортными проектами и продвижение лучших практик в сфере международной торговли;
- формирование имиджа Сахалинской области как производителя и поставщика качественных товаров и услуг.

№ п.п.	Наименование услуг	Содержание услуг
1	Закупка призов победителям номинаций Конкурса	Призы победителям и призерам номинаций Конкурса должны стимулировать субъектов малого и среднего предпринимательства к дальнейшему развитию экспортной деятельности. Исполнителем осуществляется изготовление или приобретение следующих призов: - 10 (десять) статуэток для награждения участников конкурса; - 10 (десять) дипломов для награждения участников конкурса; - 3 (три) сертификата на обучение (обучение деловому английскому языку; обучение презентационным навыкам, навыкам эффективных продаж, проведения деловых переговоров; обучение инструментам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), номинальной стоимостью каждого сертификата 40 000 (сорок тысяч) рублей. Срок действия сертификатов на обучение должен быть продолжительностью не менее 1 (одного) года с момента его вручения победителям Конкурса. Исполнителем, в течение срока действия сертификатов на обучение, осуществляется организация и обеспечение проведения обучения победителей Конкурса. Место обучения (учебное заведение) и тематика обучения определяются победителем Конкурса самостоятельно, с учетом номинальной стоимости сертификата на обучение. Дизайн-макеты призов (внешний облик, оформление, текст и пр.), перед их изготовлением или приобретением, в обязательном порядке согласовываются Исполнителем с Заказчиком. Для поздравления участников конкурса, Исполнителем производится закупка 10 (десяти) цветочных композиций.

2	Организация и проведение торжественного мероприятия по подведению итогов Конкурса	Предоставление помещения для проведения торжественного мероприятия обеспечивается Заказчиком. В рамках организации и проведения Исполнителем осуществляется, в том числе: 1. <u>Разработка дизайн-проекта оформления помещения.</u> В рамках разработки дизайн-проекта Исполнителем в том числе осуществляется: - Разработка трех проектов архитектурно-планировочного решения оформления помещения, включающего общее объемно-пространственное решение (застройка, зонирование, обустройство), художественно-графическое решение (в т.ч. основных элементов оформления: освещение, цветовая гамма, логотипы, изображения, тексты, эмблемы, тематические таблички). - Предоставление Заказчику разъяснений о способах реализации каждого дизайн-проекта. - Предоставление на утверждение Заказчику рабочего (финального) дизайн-проекта оформления помещения для последующей его реализации. - Внесение в рабочий дизайн-проект оформления помещения изменений, согласованных с Заказчиком. - Разработка макетов основных элементов оформления помещения (тематические заставки на экран, логотипы Заказчика и участников, баннер, изображения, эмблемы, тематические таблички, и пр.), в том числе с использованием материалов, предоставленных Заказчиком. Дизайн-проекты оформления помещения (в том числе заставка и баннер) предоставляются Исполнителем в течение 10 дней с момента заключения договора, но не позднее чем за 10 дней до начала Выставки. 2. <u>Торжественное оформление помещения.</u> Помещение разделяется на следующие зоны: сцена, холл, фотозона, интерактивная зона. Торжественное оформление производится путем создания визуальных инсталляций, с учетом функционального предназначения той или иной зоны. Оформление помещения осуществляется согласно утвержденному Заказчиком дизайн-проекту. По соглашению сторон, допускается незначительные отступления от дизайн-проекта. Оформление помещения производится за один день до даты начала мероприятия, по согласованию с Заказчиком и владельцем помещения. 3. <u>Разработка сценария.</u> Сценарий проведения торжественного мероприятия разрабатывается Исполнителем при участии Заказчика. Сценарий должен регламентировать порядок проведения мероприятия от его начала до момента закрытия (окончания), в том числе: - открытие мероприятия, - приветствие участников, - выступления, - проведение деловой игры, - проведение видеосъемки и фоторепортажа,
---	--	--

		- музыкальное сопровождение, - проведение процедуры награждения, - перерывы на питание, - подведение итогов Конкурса, - прочее. Сценарий подлежит утверждению Заказчиком. <u>4. Проведение торжественного мероприятия.</u> Дата проведения: 06.07.2023. Заказчик вправе по любым обстоятельствам изменить дату проведения мероприятия, с предварительным уведомлением об этом Исполнителя. Место проведения: 693004, г. Южно-Сахалинск, ул. Священномученика Илариона (Троицкого), 1, здание Paradise Resort Hotel. Заказчик вправе по любым обстоятельствам изменить место проведения мероприятия, с предварительным уведомлением об этом Исполнителя. В рамках проведения торжественного мероприятия Исполнителем в том числе осуществляется: - обеспечение участия ведущего торжественного мероприятия; - обеспечение музыкального сопровождения торжественного мероприятия, с привлечением не менее 2 инструментально-вокальных коллективов в жанре джаз, эстрада (продолжительность выступления – не менее 30 минут); - ведение видеосъемки и фоторепортажа, с последующим монтажом видеоролика; - организация и проведение деловой игры «NetWorker» на развитие навыков самопрезентации, успешного ведения переговоров и продаж, с привлечением ведущего, имеющего право на применение игры (разрешение правообладателя игры); - организация процедуры награждения участников конкурса и вручение призов; - осуществление иных действий, предусмотренных сценарием.
--	--	---

В стоимость должны быть включены все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по договору, в том числе, но не ограничиваясь, налоги, сборы и иные обязательные платежи, транспортные расходы по проезду в г. Южно-Сахалинск, проживание и питание, прочие расходы, а также за отчуждение в пользу Заказчика исключительных прав на созданные в процессе оказания комплексной услуги по настоящему Договору объекты интеллектуальной собственности, составляющее 1,5 (Одна целая пять десятых) процента от общей цены Договора.