

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН**

на право заключения договора
на оказание комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего
предпринимательства Сахалинской области в выставочно-ярмарочном мероприятии в
иностранном государстве

(Международная туристическая выставка Guangzhou International Travel Fair,
в г. Гуанчжоу (Китайская Народная Республика), Canton Fair Complex, с 19.05.2023 по
21.05.2023).

**г. Южно-Сахалинск.
04.04.2023.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения о процедуре запроса цен

1.1.1. Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства» (далее также – «Заказчик») проводит запрос цен (далее – закупка/запрос цен) в соответствии с условиями и положениями настоящей Документации.

1.1.2. В запросе цен может принять участие лицо, соответствующее требованиям настоящей документации, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса цен (далее также – «Предложение») и документы согласно размещенного на сайте Заказчика <https://mybusiness65.ru/> извещения о проведении запроса цен (далее также – «Извещение») и настоящей Документации.

1.2. Правовой статус процедуры и документов

1.2.1. Запрос цен не является публичной офертой, не является аукционом и/или публичным конкурсом и его проведение не регулируется статьями 447-449, 1057-1065 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Правовое регулирование закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на «Положении о порядке закупки товаров (работ, услуг) микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства».

1.2.2. Извещение о проведении запроса цен является приглашением Участникам запроса цен делать Предложения.

1.2.3. Место и дата рассмотрения цен участников закупки и подведения итогов закупки указывается в извещении о закупке (запросе цен). Победителем запроса цен признается Участник процедуры закупки, который на основании критериев и порядка оценки, установленных в настоящей документации, определен комиссией как Участник процедуры, предложивший лучшее ценовое предложение (далее также – «Победитель»).

1.3. Прочие положения

1.3.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, Заказчик не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед Участниками, независимо от хода и результатов запроса цен.

1.3.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников процедуры закупки сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях прямо предусмотренных настоящей документацией и действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником, установления факта проведения ликвидации, признания Участника по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), либо факта наложения ареста на имущество Участника, либо факта приостановления его экономической деятельности, Комиссия вправе отстранить такого Участника от участия в запросе цен на любом этапе проведения запроса цен.

1.3.4. Заказчик имеет право отказаться от проведения закупки (запроса цен) в любое время, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса цен. Извещение об отказе от проведения закупки (запроса цен) размещается Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса цен на сайте Заказчика по адресу <https://mybusiness65.ru/>.

II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ЦЕН

2.1. Требования к Участникам

2.1.1. Участник процедуры закупки должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) правомочен на заключение договора;
- 2) непроведение ликвидации в отношении российского юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом или определения арбитражного суда об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»;
- 5) наличие необходимых лицензий, сертификатов для поставки товаров, проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 6) участник закупки не является офшорной компанией.
- 7) наличие у участника вида экономической деятельности, соответствующего предмету запроса цен, и опыта по успешному проведению не менее 2 (двух) аналогичных мероприятий.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если:

- в сведениях об основном виде деятельности или в сведениях о дополнительных видах деятельности участника, имеется профильный вид экономической деятельности по услугам, являющимся предметом запроса цен, в том числе: - деятельность по организации конференций и выставок, - деятельность по предоставлению вспомогательных услуг для бизнеса, - деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений, - деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- участник подтвердит опыт проведения не менее 2 (двух) аналогичных мероприятий. В качестве подтверждающих опыт документов, участником могут быть представлены в том числе, исполненные договоры (с приложением актов оказанных услуг), благодарственные письма от заказчиков.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

3.1. Извещение и Документация о проведении запроса цен

3.1.1. Документация размещается на сайте Заказчика по адресу <https://mybusiness65.ru/>.

3.1.2. Заказчик вправе в любое время внести изменения в настоящую Документацию и Извещение. Изменения размещаются на сайте Заказчика <https://mybusiness65.ru/>. В случае, если до внесения изменений в Документацию и/или Извещение, участником подана заявка на участие в запросе цен, то такая заявка считается недействительной и участник должен подать новую заявку на участие в запросе цен. Участник должен самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в Документацию и/или Извещения, размещаемые на сайте Заказчика.

3.2. Требования, предъявляемые к Предложению

3.2.1. Участник запроса цен (далее – «Участник») должен подготовить Предложение. Перечень документов, входящих в состав Предложения, указывается в Извещении.

3.2.2. В Предложении должно быть указано контактное лицо Участника, ответственное за взаимодействие с Заказчиком по предоставлению и получению документов.

3.2.3. Для участия в запросе цен участник процедуры закупки подает заявку на

участие в запросе цен.

Заявка на участие в запросе цен подается начиная с даты, указанной в извещении о проведении запроса цен до предусмотренных в извещении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

Заявка на участие в запросе цен подается в письменной форме, в том числе с применением электронных средств связи, направляется участником закупки Заказчику. При этом следует использовать следующие форматы документов: doc(x), .xls(x), .ppt(x), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

3.2.4. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в документации по запросу цен, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в документации по запросу цен, является риском участника процедуры закупки, и основанием для отклонения его заявки на этапе рассмотрения.

3.2.5. Прием от Участников Заявок на участие в запросе цен осуществляется Заказчиком в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса цен.

3.3. Требования к сроку действия Предложения

3.3.1. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в Предложении.

3.4. Требования к языку Предложения

3.4.1. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен надлежащим образом заверенный перевод этих документов на русский язык.

3.5. Требования к валюте Предложения

3.5.1. Цена договора, содержащаяся в Предложении, должна быть выражена в рублях, с указанием применяемой системы налогообложения (с НДС / НДС не применяется).

3.6. Разъяснение положений Документации

3.6.1. Участники вправе до срока окончания приема Цен обратиться к Заказчику с запросом о разъяснении положений настоящей Документации.

3.6.2. Заказчик в течение трех дней с момента поступления запроса о разъяснении положений Документации разместит разъяснения положений Документации на сайте Заказчика <https://mybusiness65.ru/> (без указания источника запроса).

3.7. Подача Предложений.

3.7.1. Прием Предложений от Участников осуществляется Заказчиком в течение срока, указанного в Извещении и настоящей Документации.

3.7.2. Предложение подается Участником до окончания срока подачи заявок.

3.7.3. Время окончания приема Предложений указывается в извещении о закупке. Предложения, полученные позже установленного в извещении о закупке и настоящей Документации срока, Заказчиком не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

3.7.4. Предложения, поданные после окончания срока подачи Предложений и не принятые Заказчиком, не рассматриваются.

3.7.5. Время окончания запроса цен определено в извещении о закупке.

3.8. Оценка цен и выбор Победителя

3.8.1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений участников проводится в день, указанный в Извещении. Рассмотрение и оценка Предложений осуществляется закупочной комиссией, формируемой Заказчиком.

3.8.2. По итогам рассмотрения и оценки заявок оформляется протокол заседания закупочной комиссии, который составляется не позднее пяти рабочих дней с момента проведения процедуры оценки и сопоставления Предложений. Протокол в течение дня следующего после дня его составления размещается на сайте Заказчика <https://mybusiness65.ru/>.

3.8.3. Запрос цен признается несостоявшимся в случае, если:

- не было подано ни одной заявки на участие в запросе цен;
- подана только одна заявка на участие в запросе цен;

- ни одна из поступивших заявок (представленных цен) не признана соответствующей требованиям документации о запросе цен.

В случае признания запроса цен несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса цен, Заявка которого соответствует требованиям Документации запроса цен, либо вправе провести повторный запрос цен или провести Закупку иным способом, в том числе путем заключения договора с единственным поставщиком.

3.9. Заключение договора.

3.9.1. Заказчик предлагает победителю заключить договор и направляет ему проект договора. Договор заключается на условиях, предусмотренных Извещением о проведении запроса цен и настоящей Документацией, по предложенной победителем цене.

3.9.2. В случае если победитель запроса цен в течение 5 (пяти) рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель запроса цен считается уклонившимся от заключения договора. Указанный протокол разногласий может быть передан в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим Извещению и (или) Документации запроса цен, и (или) своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

3.9.3. Заказчик обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения протокола разногласий рассмотреть данный протокол и внести изменения в проект договора, либо направить мотивированное решение в письменной форме об отказе от внесения изменений в проект договора. До рассмотрения протокола разногласий Заказчиком, победитель вправе отозвать протокол разногласий полностью либо частично.

3.9.4. В случае если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе заключить договор с иным участником запроса цен.

3.9.5. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса цен.

IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ

4.1. Опись документов, предоставляемых для участия в запросе цен

На бланке организации
Дата, исх. номер

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в запросе цен
на право заключения договора _____ (указать предмета договора)

№ п/п	Наименование документов	Страницы с ____ по ____	Количество страниц
1	Заявка на участие в запросе цен.		
2	Предложение участника о цене договора		
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса цен юридического лица		
4	Копии учредительных документов участника запроса цен (для юридического лица).		
5	Копии документов об опыте по успешному проведению не менее 2 (двух) аналогичных мероприятий.		
6	Иные документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника закупки)*		
ВСЕГО страниц:			

*Примечание:

Данные документы прикладываются к заявке на участие в запросе цен по усмотрению участника запроса цен; непредставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен.

Руководитель участника закупки
(уполномоченный представитель)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

4.2. Форма Заявки о подаче Предложения

На бланке организации
Дата, исх. Номер

Заказчику:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

на право заключения договора

на оказание комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве (Международная туристическая выставка Guangzhou International Travel Fair, в г. Гуанчжоу (Китайская Народная Республика), Canton Fair Complex, с 19.05.2023 по 21.05.2023).

1. Изучив извещение о проведении запроса цен и документацию о проведении запроса цен на право заключения договора на _____ (указывается предмет договора), _____ (указывается наименование участника с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона) в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица (для юридического лица), действующего на основании _____ (устава, доверенности) сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса цен, и направляет настоящее Предложение.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Извещении о проведении запроса цен, Техническом задании и проекте договора, влияющим на стоимость работ (услуг), и не имеем к ним претензий. Цена, указанная в нашем Предложении, включает в себя все расходы, связанные с выполнением работ, налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

3. Мы согласны выполнить работы (оказать услуги) в соответствии с требованиями документации о проведении запроса цен и на условиях, которые мы представили в предложении о цене договора.

4. Настоящее Предложение действует до подписания договора, заключаемого по результатам запроса цен.

5. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ (оказание услуг), которые должны быть выполнены (оказаны) в соответствии с предметом запроса цен, данные работы (услуги) будут в любом случае выполнены (оказаны) в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса цен, включая требования содержащимся в техническом задании, проекте договора, в пределах предлагаемой нами стоимости.

6. Настоящим подтверждаем, что _____ (наименование организации участника) не находится в процессе ликвидации и не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена, не является офшорной компанией.

7. Настоящим подтверждаем, что _____ (наименование организации участника) не включено в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок».

8. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями

конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

9. Если наши предложения, изложенные выше, будут признаны лучшими, или будет принято решение о заключении с нами договора в установленных случаях, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком (*на выполнение работ, оказание услуг, поставку товара*) _____ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (*указать Ф.И.О. полностью, должность уполномоченного лица, включая телефон, e-mail*). Все сведения о проведении запроса цен просим сообщать указанному лицу.

11. Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка

_____ Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____ 13. К настоящему Предложению прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Предложения, на _____ лист__.

Руководитель участника процедуры закупки

(или уполномоченный представитель)

_____/Фамилия И.О./
(подпись)

М.П.

4.3. Форма предложения о цене договора

На бланке организации

Дата, исх. номер

Предложение о цене договора

на оказание комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве (Международная туристическая выставка Guangzhou International Travel Fair, в г. Гуанчжоу (Китайская Народная Республика), Canton Fair Complex, с 19.05.2023 по 21.05.2023).

Цена оказания комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве, составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в т.ч.:

№ п/п	Наименование мероприятий (разделов) и статей расходов	Стоимость (руб.)
	Аренда выставочных площадей и оборудования для коллективного стенда, застройка и сопровождение коллективного стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда.	
	Поиск и подбор для Субъектов МСП потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на Выставке.	
	Оплата регистрационных сборов за представителей Субъектов МСП.	
	Техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организация последовательного перевода.	
	Перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси).	
	Итого по всем мероприятиям (разделам)	

Руководитель участника процедуры закупки
(или уполномоченный представитель)

_____/Фамилия И.О./
(подпись)

М.П.

V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Победителем в проведении запроса цен признается Участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

В случае если самая низкая цена договора была предложены несколькими Участниками закупки, победителем признается тот Участник, заявка которого поступила ранее остальных заявок.

VI. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Заказчик: Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства».

Наименование услуги: Комплексная услуга по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве.

Наименование выставочно-ярмарочного мероприятия: Международная туристическая выставка Guangzhou International Travel Fair (далее -Выставка).

Место проведения Выставки: г. Гуанчжоу (Китайская Народная Республика), Canton Fair Complex.

Период проведения Выставки: с 19.05.2023 по 21.05.2023.

Участники Выставки, форма участия: 9 (девять) Субъектов МСП, на коллективном стенде.

СОДЕРЖАНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГИ:

№ п.п.	Наименование базовой или дополнительной услуги	Содержание
1	Аренда выставочных площадей и оборудования для коллективного стенда, застройка и сопровождение коллективного стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда	1.1. Аренда Выставочных площадей. Общая площадь коллективного стенда должна быть не менее 36 кв.м., из расчета не менее 4 (четырёх) квадратных метров на одного Субъекта МСП. В рамках оказания услуги Исполнителем в том числе осуществляется: - Подбор выставочной площади для расположения коллективного стенда в выставочном павильоне, с обязательным предварительным согласованием и утверждением со стороны Заказчика. Варианты мест расположения стенда предоставляются Исполнителем Заказчику в течение 10 дней с момента заключения договора, но не позднее чем за 10 дней до начала Выставки. - Оформление выбранной выставочной площади в аренду для расположения коллективного стенда. 1.2. Аренда оборудования. Для оснащения стенда Исполнителем обеспечивается предоставление следующего основного оборудования: - светодиодные модули для подсветки стенда, в том числе для фронтальной подсветки фриза с объемными буквами; - информационная стойка — 9 шт.; - барный стул - 9 шт.; - столик для переговоров – от 2 до 4 шт., в зависимости от плотности обустройства стенда; - стулья со спинкой – от 8 до 16 шт., в зависимости от плотности обустройства стенда; - кресло – 4 шт.; - куллер, горячая/холодная вода – 1 шт.; - кофемашина — 1 шт.; - корзина для мусора – 3 шт.; - вешалки для верхней одежды – 2 шт.; Заказчик по согласованию с Исполнителем, в зависимости от плотности обустройства стенда, вправе изменить перечень и/или количество оборудования необходимых для обеспечения участия Субъектов МСП в Выставке, без изменения стоимости услуг по Договору.

		Субъектов МСП в Выставке. Внешний вид и иные характеристики основного оборудования подлежат согласованию и утверждению Заказчиком. Сведения об основном оборудовании предоставляются Исполнителем Заказчику в течение 10 дней с момента заключения договора, но не позднее чем за 10 дней до начала Выставки. Оборудование должно быть пригодным для использования на весь период проведения Выставки (исправным, чистым, стильным, гармонирующим между собой и окружающим интерьером). <u>1.3. Разработка дизайн-проекта стенда.</u> В рамках разработки стенда Исполнителем в том числе осуществляется: - Разработка трех концепций дизайн-проекта стенда и его элементов, а именно три эскиза в 3D формате проекта архитектурно-планировочного решения выставочного стенда, включающего общее объемно-пространственное решение, художественно-графическое решение (в т.ч. основных элементов оформления: фриз, освещение, цветовая гамма, логотипы, изображения, тексты, эмблемы, тематические таблички). При этом, на фризе размещается надпись на английском языке «САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ» (не менее 20 знаков), объемные буквы с фронтальной подсветкой, выполненные в виде светового короба. - Предоставление Заказчику разъяснений о способах реализации каждого дизайн-проекта стенда. - Предоставление на утверждение Заказчику рабочего (финального) дизайн-проекта стенда для последующей его застройки. - Внесение в рабочий дизайн-проект стенда изменений, согласованных с Заказчиком. - Разработка макетов основных элементов оформления стенда (логотипы, фриз, изображения, эмблемы, тематические таблички, и пр.), в том числе с использованием материалов, предоставленных Заказчиком. Разработка стенда осуществляется с учетом сфер деятельности Субъектов МСП и их продукции, специфики деятельности Заказчика, а также тематики Выставки. Три концепции дизайн-проекта стенда и его элементов предоставляются Исполнителем в течение 10 дней с момента заключения договора, но не позднее чем за 10 дней до начала Выставки. Основной задачей стенда является наиболее выгодное освещение преимуществ продукции Субъектов МСП и привлечение максимального внимания посетителей Выставки. <u>1.4. Застройка стенда.</u> В рамках застройки стенда Исполнителем в том числе осуществляется: - Аккредитация застройщика (если привлекается). - Изготовление конструктивных элементов стенда. - Транспортировка конструктивных элементов и
--	--	---

		материалов. - Монтаж, создание (до начала Выставки) и демонтаж (по окончании Выставки) временной выставочной инфраструктуры стенда. - Изготовление/печать основных элементов оформления стенда (логотипы, фризy, изображения, эмблемы, тематические таблички). Застройка стенда осуществляется в соответствии с утвержденным Заказчиком эскизом дизайн-проекта стенда, включающего архитектурно-планировочные и общее объемно-пространственное решения. На стенде не допускается наличие недостатков, которые могут оказать негативное воздействие на оформление стенда и снизить его привлекательность, в том числе трещины, заломы, дыры, явно выраженные внешние швы (стыковка внахлест и т.п.). Застройка стенда осуществляется Исполнителем не позднее чем за 2 дня до начала Выставки. <u>1.5. Оформление стенда.</u> Оформление стенда должно быть максимально привлекательным и создавать уютную атмосферу, в которой потенциальный клиент сможет легко ориентироваться на наиболее актуальных акцентах экспозиции. Оформление стенда осуществляется в соответствии с утвержденным Заказчиком эскизом дизайн-проекта стенда, включающего художественно-графическое решение (в т.ч. основных элементов оформления: освещение, цветовая гамма, логотипы, фризy, изображения, эмблемы, тематические таблички). Оформление стенда осуществляется Исполнителем не позднее чем за 1 день до начала Выставки. <u>1.6. Оснащение стенда.</u> Оснащение и обстановка (размещение предметов) стенда осуществляется в соответствии с утвержденным Заказчиком эскизом дизайн-проекта стенда и перечнем арендованного оборудования, необходимого для обеспечения участия Субъектов МСП в Выставке. Стенд в том числе должен быть обеспечен электроснабжением для подключения оборудования и работы освещения, а также средствами для очищения и дезинфицирования кожных покровов, в целях недопущения распространения заболевания коронавирусной инфекцией (COVID-19). Напольное покрытие стенда – ковер. Стенд, на весь период проведения выставки, в том числе должен быть обеспечен, в количестве достаточном для всей делегации из Сахалинской области, следующим: - питьевой водой для кулера, - зерновым кофе для кофемашины, - сахаром, - сливками, - чаем (зеленый, черный), - одноразовыми стаканами и чайными ложками, - мешками для мусорных корзин.
--	--	--

		Оснащение и обстановка стенда осуществляется Исполнителем не позднее чем за 1 день до начала Выставки. <u>1.7. Сопровождение стенда.</u> В рамках сопровождения стенда Исполнителем в том числе осуществляется: - Взаимодействие с организаторами Выставки. - Поддержание стенда в исправном состоянии. - Оперативное устранение неисправностей, в том числе путем замены неисправного оборудования. - Ежедневная влажная уборка стенда. - Обеспечение сохранности стенда и имущества в ночное время. Для сопровождения стенда Исполнителем обеспечивается присутствие не менее одного своего сотрудника на весь период проведения Выставки.
2	Поиск и подбор для Субъектов МСП потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на Выставке.	Поиск и подбор покупателей осуществляется с учетом сфер деятельности каждого Субъекта МСП и его продукции. Под потенциальным иностранным покупателем понимается иностранный хозяйствующий субъект, из числа зарегистрированных на Выставке, который проявил интерес к Субъекту МСП и его продукции. Исполнителем осуществляется формирование списков потенциальных иностранных покупателей, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты).
3	Оплата регистрационных сборов за представителей Субъектов МСП.	Исполнителем осуществляется регистрация Субъектов МСП в качестве участников Выставки и внесение платы за их участие (регистрационный взнос), а так же оформление пропусков на представителей Субъектов МСП, на весь период проведения Выставки.
4	Техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организация последовательного перевода.	Исполнителем осуществляется предоставление 6 (шести) квалифицированных переводчиков на весь период проведения Выставки, осуществляющих последовательный перевод с русского языка на китайский и с китайского языка на русский.
5	Перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси).	Исполнителем обеспечивается перевозка от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия, а также от места проведения мероприятия до места размещения и от места размещения до места убытия из иностранного государства. Перевозка осуществляется в течение всего периода проведения Выставки.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора в случае отмены или переноса проведения международной выставки.