

## 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

### Заказчики процесса:

Сотрудники структурных подразделений МКК "СФРП" (Фонд): отдела маркетинга и продвижения (ОМП) и Центра поддержки предпринимательства (ЦПП), клиенты МКК "СФРП" (Фонд).

### Периметр проекта:

МКК "СФРП" (Фонд).

### Границы проекта:

Информация о предстоящем мероприятии поступила в ОМП.

Обратная связь после мероприятия поступила в ОМП.

### Владелец процесса:

Нечаева Ю.А.

Начальник отдела маркетинга и продвижения

### Руководитель проекта:

Нечаева Ю.А.

Начальник отдела маркетинга и продвижения

### Команда проекта:

Боярская С.В.; Бутакова Т.В.; Бычкова В.Г.; Воробьева А.В.; Дейнега Л.А.; Ермакова О.Л.;

Лебедева А.В.; Пономарёва В.А.;

## 2. Обоснование выбора

### Описание проблемы:

В организации нет чётко выстроенной стратегии продвижения собственных мероприятий. Отделы также не могут отслеживать эффективность работы друг друга. От этого страдает качество информирования и, соответственно, наполняемость мероприятий.

### Ключевой риск:

Низкая посещаемость мероприятий и невыполнение показателей, имиджевые риски из-за отсутствия в некоторых случаях согласования рекламных материалов.

## 3. Цели и плановый эффект

| Показатель                                                                           | База | Цель |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| Количество возвратов к предыдущим этапам (ед. изм. - шт.)                            | 3    | 0    |
| Время протекания процесса (ед. изм. - минута)                                        | 1610 | 1320 |
| Норматив по согласованию рекламных материалов (ед. изм. - наличие)                   | нет  | да   |
| Количество упоминаний центра "Мой бизнес" по 1 похожему мероприятию (ед. изм. - шт.) | 19   | 30   |

## 4. Ключевые события проекта

| Наименование                                          | Начало     | Окончание  |
|-------------------------------------------------------|------------|------------|
| Старт проекта                                         | 26.04.2024 |            |
| 1. Диагностика и целевое состояние                    | 26.04.2024 | 24.05.2024 |
| 1.1. Разработка текущей карты процесса                | 26.04.2024 | 05.05.2024 |
| 1.2. Сбор фактических данных                          | 26.04.2024 | 07.05.2024 |
| 1.3. Разработка целевой карты процесса                | 10.05.2024 | 24.05.2024 |
| 1.4. Разработка плана мероприятий                     | 10.05.2024 | 24.05.2024 |
| 2. Реализация плана мероприятий по улучшению          | 25.05.2024 | 24.07.2024 |
| 2.1. Совещание по защите подходов внедрения           | 25.05.2024 | 25.05.2024 |
| 2.2. Внедрение мероприятий                            | 26.05.2024 | 24.07.2024 |
| 3. Анализ результатов и закрытие проекта              | 25.07.2024 | 02.09.2024 |
| 3.1. Мониторинг достигнутых результатов               | 25.07.2024 | 24.08.2024 |
| 3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса | 25.08.2024 | 25.08.2024 |
| 3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование   | 26.08.2024 | 30.08.2024 |
| 3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)            | 31.08.2024 | 02.09.2024 |

Руководитель ОИБ / ОМСУ

Руководитель проекта

Куратор от проектного офиса