ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
НА ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ

19.10.2026

Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства» извещает о проведении конкурсного отбора аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита за 2026 год в соответствии с действующим законодательством.

Заказчик – Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства».

Место нахождения, почтовый адрес: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, д.6

Ответственное должностное лицо: Сухаревская Виктория Викторовна.

Телефон: (4242) 671-899

Адрес электронной почты: v.sukharevskaya@sakhalin.gov.ru, vsuharevskaya_fsrp@bk.ru

Договор о проведении обязательного аудита бухгалтерской отчетности Микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства» предусматривает аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица за 2026год. Учет ведется в соответствии с Единым планом счетов (Положение Банка России от 02.09.2015 № 486-П «О плане счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях и порядке его применения»).

Срок оказания услуги –20 марта 2027 года.

Начальная (максимальная) цена договора, предусматривающего выполнение указанной, выше услуги, составляет 450 000 (Триста пятьдесят тысяч) российских рублей, в том числе НДС.

Источник финансирования – средства субсидии, предоставленные на обеспечение текущей деятельности Микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства».

Аудит проводится дистанционно с предоставлением необходимых для проведения аудита документов.

Требования к участникам открытого конкурса

Аудиторская организация, претендующая на участие в конкурсе, должна отвечать следующим обязательным требованиям:

- соответствие требованиям, установленным для аудиторских организаций в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ

"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе) реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

- сведения об участнике конкурса должны быть включены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;

- в отношении участника конкурса на момент проведения конкурса и в период предполагаемого подписания договора не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишающие участника конкурса права заключать новые договоры;

- период работы аудиторской компании на рынке аудиторских услуг должен составлять не менее 3 лет;

- не проведение ликвидации участника отбора и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие между участником конкурса и Фондом конфликта интересов;

- участник конкурса не является офшорной компанией.

Требования к участникам открытого конкурса предъявляются в равной мере ко всем участникам открытого конкурса.

Заявка на участие в открытом конкурсе и перечень документов

Для участия в открытом конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсном отборе с момента публикации настоящего извещения на сайте Микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства» (www.fsrp-sakhalin.ru) до 12 часов 22 декабря 2026 года по форме, установленной Приложением № 1 к данному Извещению. Заявка на участие в конкурсе подается по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, д6.

Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов, печать Участника конкурса (для юридических лиц) и подписана Участником конкурса или

лицом, уполномоченным таким Участником.

Перечень документов, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие Участника конкурса требованиям, установленным Законом 307-ФЗ:

- выписка (или ее надлежаще заверенная копия) из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является участник конкурса, полученная не ранее чем за три месяца до даты подачи документов на конкурс;

- документы о прохождении внешнего и внутреннего контроля качества аудиторской деятельности и соблюдения профессиональной этики.

б) копии учредительных документов;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) справку об отсутствии у участника конкурса задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее 60 дней до даты подачи заявки на проведение отбора;

д) предложение об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

е) проект договора на оказание услуги;

ж) любые другие документы по усмотрению Участника конкурса.

Документы в составе заявки представляются в оригиналах либо в заверенных надлежащим образом копиях.

Заявки оформляются на бумажном носителе и подаются в закрытых конвертах.

Участник конкурса не допускается до участия в конкурсе в случае:

а) не предоставления определенных разделом 3 Порядка документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике конкурса;

б) несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Конкурс считается состоявшимся, если подана хотя бы одна заявка.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку двух или более заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками конкурса.

Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными настоящим Порядком.

Победителем конкурса признается Участник закупки, который предложил наименьшую цену исполнения договора.

В случае если после объявления Победителя конкурса и до заключения договора Фонду станут известны факты несоответствия Победителя конкурса требованиям к Участникам конкурса или предоставления Участником конкурса недостоверных сведений, заявка на участие в конкурсе Победителя отклоняется и новым Победителем конкурса признается Участник конкурса, предложивший наименьшую цену среди оставшихся заявок.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет проводиться 23 декабря 2026 года в 15 часов по местному времени в офисе Микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства», расположенному по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, д.6.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее 3-х рабочих дней, следующих за датой подписания этого протокола, размещается на сайте Микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства» (www.fsrp-sakhalin.ru).

Участники конкурса, подавшие заявки на участие в нем, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Рассмотрение и оценка заявок будет проводиться 25 декабря 2026 года в офисе Микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства», расположенному по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, д.6.

Приложение № 1
к порядку
проведения отбора
аудиторских организаций
Микрокредитной компанией
«Сахалинский Фонд развития
предпринимательства»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности

_____
(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

в лице, _____
(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в извещении на проведение конкурса, и направляет настоящую заявку:

1. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
(наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____
(наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)

банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

2. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком и его сотрудниками.

3. Настоящим также подтверждаем:

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о _____,
(наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)

в том числе информации об учредителях _____,
(наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)

о членах коллегиального исполнительного органа _____,
(наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)

лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа _____.
(наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)

- отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера_____
(наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)

судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между _____
(*наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)*

и заказчиком конфликта интересов.

-отсутствие в течение двух лет до момента подачи заявки _____
(*наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)*

привлечение к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст.19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников размещения заказа условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения и условиями наших предложений.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____.
(фамилия, имя отчество, контактный телефон)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты получения протокола и сопоставления заявок на участие в конкурсе и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

8. Настоящая заявка действует до завершения конкурса.

9. Контактный телефон_____, факс _____ , e-mail: _____,

10. Банковские реквизиты: _____.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____, факс _____ , e-mail _____

12. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи, на _____ листах.

Руководитель **_____ (_____)**
(указать должность)
М.п.