

Положение
о порядке информирования работодателя о возникновении конфликта
интересов или о возможности его возникновения и порядка
урегулирования выявленного конфликта
в микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития
предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке информирования работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее — Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов.

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру информирования работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности возникновения конфликта интересов в микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства» (далее-Фонд).

1.3. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в Фонд, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Фонда вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.5. Под конфликтом интересов в Фонде понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Фонд или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Фонда.

1.6. Под личной заинтересованностью работника Фонда понимается материальная или иная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Фонда.

2. Основные принципы предотвращения
и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Фонда при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Фонда и работника Фонда при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Фонда от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Фонда и урегулирован (предотвращен).

2.2. Формы урегулирования конфликтов интересов работников Фонда должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок информирования и раскрытия конфликта интересов работником Фонда и его урегулирования

3.1. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3.2. Работник обязан в письменной форме уведомить должностное лицо Фонда, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно по форме о возникновении конфликта интересов (Приложение № 1).

3.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении:

- а) фамилия, имя, отчество и телефон лица, направившего уведомление;
- б) должность уведомителя;
- в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Фонда (излагается в свободной форме);
- г) информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.4. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

3.5. должностное лицо Фонда, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений регистрирует уведомление,

направленное работником, в журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение № 2). Копию письменного уведомления с отметкой о регистрации передает уведомителю.

3.6. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, организация проверки указанных сведений проводится по решению директора Фонда комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

3.7. Копия решения Комиссии по результатам рассмотрения уведомления в трехдневный срок направляется директору Фонда, уведомителю, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Приложение № 1
к Положению о порядке информирования работодателя о
возникновении конфликта интересов или о возможности
его возникновения и порядка урегулирования
выявленного конфликта в Фонд

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о конфликтной ситуации, состоящей в следующем:

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к конфликту интересов)

(дата, подпись инициалы и фамилия)

Рег. номер _____ от _____

Отметка о получении копии уведомителем

(дата, подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке информирования работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядка урегулирования выявленного конфликта в Фонд

**Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте
интересов или о возможности его возникновения**

№	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Ф.И.О.	Должность	Номер телефона	